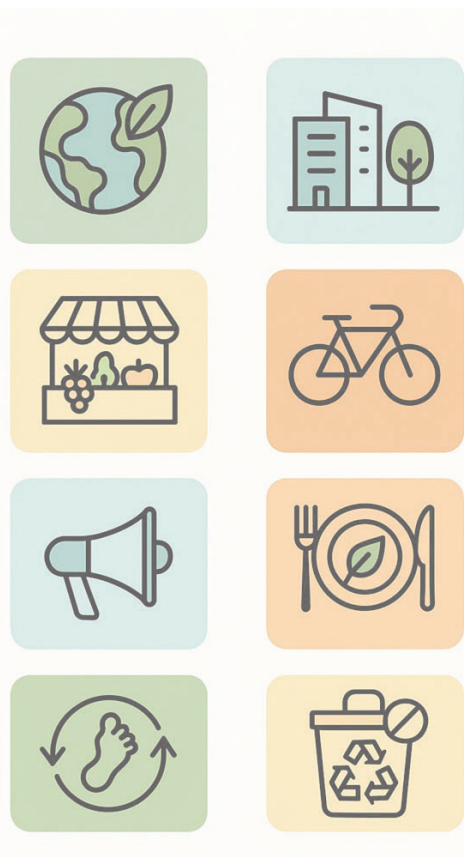




Benvenuto

Luca Paltenghi
Municipale di Magliaso
Presidente Gruppo di Lavoro REMO

Direttiva Eventi sostenibili
Evento Regione-Energia REMO 04.09.2025



Con il sostegno di



enermi

Soluzioni per un futuro sostenibile

Direttiva Eventi sostenibili

Naël Bagutti – Enermi Sagl

Incontro con le associazioni locali
Regione-Energia REMO 04.09.2025

Fonte: www.arcinfo.ch



Con il sostegno di



Obiettivi della direttiva

- Promuovere **eventi il più possibile sostenibili** sul territorio dei Comuni REMO
- Rispettare ambiente, salute e promuovere la coesione sociale
- Fornire **strumenti pratici** agli organizzatori



Fonte: www.actu-environnement.com

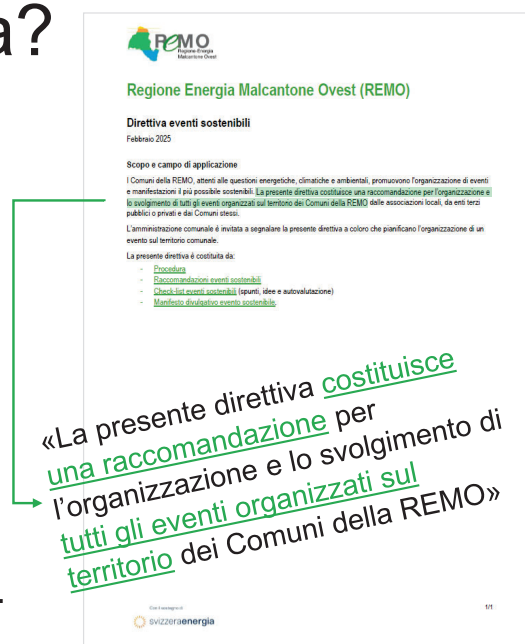
Incontro con le associazioni – *Direttive eventi sostenibili*
Regione-Energia REMO 04.09.2025



Con il sostegno di
 svizzeraenergia

Chi e quando può applicarla?

- Potenzialmente... tutti!
 - ➔ Associazioni locali
 - ➔ Enti pubblici e privati
 - ➔ Amministrazioni comunali
- ... e per tutti gli eventi
 - ➔ Grandi eventi
 - ➔ Piccole manifestazioni locali
- Obiettivo: **accompagnare**, non limitare.



Incontro con le associazioni – *Direttive eventi sostenibili*
Regione-Energia REMO 04.09.2025



Con il sostegno di
 svizzeraenergia

Contenuti della direttiva

- **Procedura:** panoramica dei documenti e dell'iter
- **Raccomandazioni:** obiettivi, possibilità e consigli
- **Check-list:** autoverifica della sostenibilità dell'evento
- **Manifesto:** divulgazione del vostro impegno



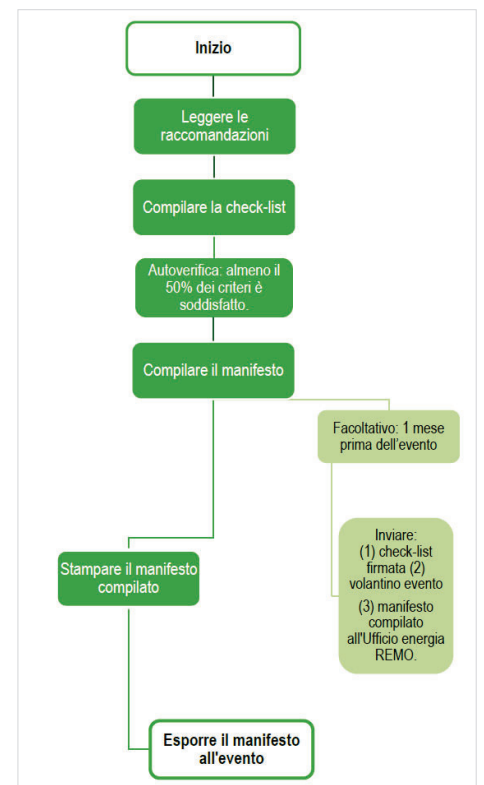
Incontro con le associazioni – *Direttive eventi sostenibili*
Regione-Energia REMO 04.09.2025



Con il sostegno di
svizzeraenergia

Procedura

- Sin dall'inizio dell'organizzazione dell'evento, **leggere le raccomandazioni**
 - ➔ **spunti, idee e consigli** per eventi il più possibile sostenibili
- Durante l'organizzazione, **compilare la check-list**
 - ➔ **definire le misure di sostenibilità** che saranno adottate
- Finita l'organizzazione, **autoverifica**
 - ➔ l'evento è considerato **sostenibile**, se almeno **il 50% dei criteri** è soddisfatto
- 1 mese prima dell'evento **firma check-list**, **compilazione manifesto** e trasmissione documenti
 - ➔ pubblicazione sul sito energia-remo.ch/eventi-sostenibili
 - ➔ inserzione nella successiva **newsletter REMO** (2/3 invii all'anno, in funzione della data dell'evento per promuoverlo o in retrospettiva)



Incontro con le associazioni – *Direttive eventi sostenibili*
Regione-Energia REMO 04.09.2025



Con il sostegno di
svizzeraenergia

Raccomandazioni

1 obiettivo, 8 articoli:

- 1. Principi generali
 - ➔ Equilibrio fra aspetti ambientali, economici e sociali
- 2. Infrastruttura e servizi
 - ➔ Sfruttare le strutture esistenti
- 3. Mobilità sostenibile
 - ➔ Promuovere la mobilità dolce, minimizzare gli spostamenti con autoveicolo e il trasporto merci
- 4. Economia locale
 - ➔ Favorire i produttori, i fornitori e le attività locali
- 5. Comunicazione, promozione e marketing
 - ➔ Prediligere i materiali ecologici ed evitare il superfluo
- 6. Alimentazione e spreco alimentare
 - ➔ Offerta alimentare in linea con la sostenibilità ambientale e sociale
- 7. Riduzione dei rifiuti e dell'impatto ambientale
 - ➔ Niente usa e getta (stoviglie, decorazioni, ecc.)
- 8. Gestione dei rifiuti e anti-littering
 - ➔ Promuovere il riciclaggio e sensibilizzare i visitatori



Estratto raccomandazioni



Art. 3. Mobilità sostenibile		Art. 4. Economia locale	Art. 7. Riduzione dei rifiuti e dell'impatto ambientale		Art. 8. Gestione dei rifiuti e anti-littering
Gli organizzatori dell'evento sono invitati a integrare nella promozione dell'evento indicazioni sull'accessibilità con i mezzi pubblici, la mobilità dolce (a piedi o in bicicletta) e il Car-Pooling.		Gli organizzatori dell'evento sono invitati a favorire l'ottimizzazione del trasporto di merci e materiale verso e dal luogo dell'evento (es.: minimizzare i viaggi a vuoto, consegna e ritiro centralizzato in date e fasce orarie predeterminate).	Gli organizzatori dell'evento sono invitati a proporre bevande e prodotti alimentari il più possibile locali, di stagione e a filiera corta e, se non possibile (es.: caffè), provenienti dal commercio equo.	Gli organizzatori dell'evento sono invitati a ridurre il più possibile la quantità di rifiuti generata durante l'evento e [...] all'impiego di stoviglie riutilizzabili con eventuale deposito (lavabili, multiuso);	Gli organizzatori dell'evento sono inoltre invitati a evitare l'impiego di decorazioni monouso.
					Per quanto concerne i rifiuti riciclabili, gli organizzatori dell'evento sono invitati a raccogliarli e smaltirli correttamente e separatamente , in particolare per quanto concerne PET, vetro, carta, alluminio, scarti di cucina vegetali e non (umido).

Check-list

- **Panoramica in sintesi** delle raccomandazioni
- **Autoverifica** del rispetto dei criteri di sostenibilità pertinenti per l'evento
- **Giustificativo volontario** per attestare la sostenibilità dell'evento e la pubblicazione online risp. l'inserimento nella newsletter REMO



Check-list eventi sostenibili

La presente check-list serve da riferimento per spunti e idee di sostenibilità da adottare nell'ambito dell'evento e da autoverifica per verificare qualitativamente il livello di sostenibilità. Se l'evento rispetta almeno il 50% dei criteri, è possibile riportare all'evento il [link alla verifica online](https://energia-remo.ch/verifica). Il numero e la definizione di ogni categoria di criteri concordano con il rispetto atteso nelle discussioni. Qualora un criterio non fosse applicabile all'evento (es. non vi è distribuzione di cibo), tracciare una linea sul titolo e non valutare per l'ottenimento del marchio divulgativo.

Nome e data dell'evento:	
Ente organizzatore:	
Indirizzo e contatti (nome, cognome, e-mail e n° di telefono):	
1. Principi generali	
L'evento rispetta i principi generali indicati nelle raccomandazioni:	
2. Visibilità e servizi	
L'evento rispetta la disposizione legislativa vigente a livello federale, cantonale e comunale:	
3. Sostenibilità e servizi	
L'evento rispetta i criteri per l'evento sono già esistenti, edifici, tettoie e coperture, parcheggio, servizi igienici, ecc.	
4. Economia locale	
Almeno il 70% dell'alimentazione è offerta da fornitori locali e regionali (carnaglie, prodotti, gruppi regionali, ecc.)	
Almeno il 70% della produzione di servizi e oggetti da fornitori locali e regionali (servizi del catering, della logistica, servizi di pulizia, ecc.)	
Almeno il 70% dei prodotti alimentari e delle bevande è acquistati da fornitori locali e regionali (anche per prodotti e servizi regionali).	
5. Sostenibilità e servizi	
La maggior parte delle risorse umane (volontari, staff, ecc.) impiegate sono residenti nella regione.	
La maggior parte dei prodotti alimentari offerti (cibi e bevande) proviene da fornitori locali e regionali.	
La maggior parte dei prodotti alimentari offerti (cibi e bevande) proviene da fornitori locali e regionali.	
6. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
7. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	



8. Alimentazione e spreco alimentare	
L'evento rispetta i principi generali indicati nelle raccomandazioni:	
9. Gestione dei rifiuti e anti-littering	
L'evento rispetta i principi generali indicati nelle raccomandazioni:	
10. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
11. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
12. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
13. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
14. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
15. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
16. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
17. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
18. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
19. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
20. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
21. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
22. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
23. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
24. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
25. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
26. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
27. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
28. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
29. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
30. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
31. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
32. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
33. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
34. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
35. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
36. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
37. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
38. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
39. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
40. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
41. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
42. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
43. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
44. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
45. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
46. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
47. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
48. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
49. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	
50. Sostenibilità e servizi	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento.	

Incontro con le associazioni – *Direttive eventi sostenibili*
Regione-Energia REMO 04.09.2025



Con il sostegno di
svizzeraenergia

Manifesto divulgativo evento sostenibile

- **Certifica l'impegno** dell'organizzazione
 - ➔ Ottenibile solo se almeno il 50% dei criteri è soddisfatto
 - ➔ Distingue un'organizzazione promotrice della sostenibilità
- **Sensibilizza** i partecipanti (esposizione all'evento)
 - ➔ Buone pratiche di sostenibilità da riprodurre anche a casa
- **Visibilità** per il vostro evento e la vostra immagine
 - ➔ Sul sito energia-remo.ch/eventi-sostenibili/
 - ➔ Newsletter REMO

Per questo evento abbiamo rispettato almeno il 50% dei criteri della **Direttiva eventi sostenibili REMO**, considerando l'equilibrio fra gli aspetti ambientali, economici e sociali e favorendo la coesione sociale, la cultura e la salute della popolazione.

Il nostro evento è sostenibile perché...

ASPECTI LEGALI	
L'evento rispetta le disposizioni legislative vigenti a livello federale, cantonale e comunale	
INFRASTRUTTURE E SERVIZI	
Tutte le infrastrutture utilizzate per l'evento sono esistenti	
Nessun parcheggio temporaneo su aree verdi	
Nessun generatore elettrico	
Almeno un servizio igienico ogni 150 partecipanti all'evento	
NORME DI SOSTENIBILITÀ	
Informazioni sull'accessibilità con i mezzi pubblici o a piedi e in bicicletta nella promozione dell'evento	
Invito al Car-Pooling nella promozione dell'evento	
Consegna e ritiro merci e materiale centralizzati e/o in date e fasce orarie predeterminate	
ECONOMIA LOCALE	
Almeno il 70% dell'alimentazione e/o delle prestazioni di servizio è offerta da fornitori locali o regionali	
Almeno il 70% del cibo e delle bevande è acquistato da fornitori locali o regionali	
La maggior parte dello staff impiegato è residente nella regione	
Cibi e bevande non disponibili localmente provengono dal commercio equo	
La maggior parte del cibo offerto è locale, regionale o stagionale	
COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E MARKETING	
Nessun prodotto cartaceo per la promozione dell'evento o utilizzo di carta certificata 100% riciclata FSC per gli stampati	
Divise per lo staff dell'evento prodotte con materiali ecologici o riciclati e/o riutilizzabili per più edizioni	
Prodotti di merchandising in materiale naturale o riciclati	
ALIMENTAZIONE E SPRECO ALIMENTARE	
L'acqua di rubinetto è offerta proattivamente e distribuita gratuitamente	
A parità di volume, l'acqua minerale costa almeno il 40% in meno della bevanda alcolica meno costosa	
Proposta di almeno un piatto vegetariano con verdure	
Quantità di cibo pianificata in funzione dei partecipanti attesi	
Gli alimenti avanzati sono ridistribuiti dopo l'evento	
RISERVAZIONE DEI RIFIUTI E DELL'IMPATTO AMBIENTALE	
Totale o parziale rinuncia all'impiego di stoviglie	
Stoviglie riutilizzabili con eventuale deposito (lavabili, multiuso)	
Stoviglie interamente riciclabili o biodegradabili	
Nessun contenitore monouso o monoporzione per cibo o/o per bevande o/o sabbie e condimenti	
Toviglie, tovaglioli e cannuccie in materiale 100% riciclato	
Toviglie, tovaglioli e cannuccie lavabili e riutilizzabili o/o interamente riciclabili o biodegradabili	
Rinuncia a decorazioni monouso o tutto quello impiegato sono in materiale interamente biodegradabile	
Tutti i prodotti di pulizia o i saponi sono biodegradabili o hanno un marchio ecologico	
GESTIONE DEI RIFIUTI E ANTI-LITTERING	
Sensibilizzazione sul riciclaggio nella promozione dell'evento o/o durante l'evento	
Almeno 1 cestino RSU, PET, vetro, carta e alluminio ogni 25 m all'interno dell'area dell'evento	
Raccolta differenziata e smaltimento a regola d'arte di PET, vetro, carta, alluminio ed eventualmente scarti di cucina	
Come sopra, ma nelle zone di accesso e nelle immediate vicinanze dell'evento	
Svotatura regolare dei contenitori di raccolta dei rifiuti durante l'evento e il più tardi il giorno successivo	

Scoprite anche voi le raccomandazioni: www.energia-remo.ch/eventi-sostenibili

Incontro con le associazioni – *Direttive eventi sostenibili*
Regione-Energia REMO 04.09.2025



Con il sostegno di
svizzeraenergia

 Da domani 
tutti i documenti disponibili
online

[energia-remo.ch/
eventi-sostenibili/](https://energia-remo.ch/eventi-sostenibili/)

Incontro con le associazioni – *Direttive eventi sostenibili*
Regione-Energia REMO 04.09.2025



Con il sostegno di
 svizzeraenergia

enermi
Soluzioni per un futuro sostenibile

Grazie per l'attenzione

Incontro con le associazioni locali
Regione-Energia REMO 04.09.2025



Con il sostegno di
 svizzeraenergia